

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktorius 2022 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr. V-175

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T11-8 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu.
2. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis šiuo Aprašu.
3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas Mokyklos-darželio direktorius.
4. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas Mokykloje-darželyje besimokantiems mokiniams neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
5. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS FINANSAVIMAS

6. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
7. Mokinių nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:
 - 7.1. išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;
 - 7.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);
 - 7.3. išlaidos socialinei paramai mokiniams administruoti (šią paramą administruojančių institucijų darbuotojų ir Mokyklos-darželio darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.);
8. Išlaidos, numatytos 7.1. punkte, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
9. Išlaidos, numatytos 7.2.punkte, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
10. Išlaidos numatytos 7.3. punkte, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, papildomai skiriant 4 procentus 7.1 punkte nustatytoms išlaidoms finansuoti skirtų lėšų.

III SKYRIUS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

11. Nemokamų pietų, pusryčių ir maitinimo vasaros atostogų metu Mokykloje-darželyje organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui

nustatomas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

12. Savivaldybės administracijos direktorius nustato:

12.1. skiriamų lėšų produktams sumą vienam mokiniui vienai dienai;

12.2. mokinių nemokamam maitinimui skirtas lėšas Mokyklai-darželiui.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokykloje-darželyje mokinių nemokamą maitinimą organizuoja, koordinuoja ir apskaitą socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) vykdo socialinis pedagogas.

14. Iš Savivaldybės administracijos gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, Mokyklos-darželio direktorius pateikia atsakingam darbuotojui.

15. Nemokami pusryčiai ir pietūs Mokykloje-darželyje teikiami mokslo dienomis.

16. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas Mokykloje-darželyje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

17. Nemokami pietūs (pusryčiai), turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į Mokyklą-darželį dėl ligos, karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu Mokyklos-darželio direktoriaus sprendimu gali būti atiduodami į namus.

18. Mokiniui pakeitus mokyklą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną Mokyklos-darželio administracija raštu informuoja apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą naujos mokyklos administraciją ir savivaldybės administraciją, kuri priėmė sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo. Būtina nurodyti šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę ir asmens kodą. Dokumentą pasirašytą saugiu elektroniniu parašu Mokyklos-darželio administracija pateikia naudojantis dokumentų valdymo sistema. Atvykus naujam mokiniui nemokamas maitinimas Mokykloje-darželyje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta Mokykloje-darželyje.

19. Mokyklos-darželio administracija sudaro mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, sąrašus, kuriuos importuoja Socialinės paramos informacinėje sistemoje. Šį sąrašą patvirtina ir pateikia (pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) naudojantis dokumentų valdymo sistema skyriui, atsakingam už socialinės paramos teikimą, iki Socialinės paramos mokiniams įstatyme nurodyto termino.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

20. Mokykloje mokinių nemokamą maitinimą organizuojantys darbuotojai atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nemokamam maitinimui, panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. Socialinės paramos informacinėje sistemoje (www.spis.lt) pildo mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, žurnalą, kurį iki kiekvieno mėnesio 5 d., pasirašytą saugiu elektroniniu parašu, teikia skyriui, atsakingam už socialinės paramos teikimą, naudojantis dokumentų valdymo sistema;

Punkto pakeitimai:

2024-02-19 Nr. V-25

21.2. iki einamojo mėnesio 5 d. teikia informaciją apie lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu, skyriui, atsakingam už socialinės paramos teikimą, naudojantis dokumentų valdymo sistema;

Punkto pakeitimai:

2024-02-19 Nr. V-25

21.3. teikia reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.