

# Priėmimo į mokyklą mokytis pagal Priešmokyklinio ugdymo programą

## MOKYMO SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, kodas 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, 96252 Klaipėdos rajonas, (toliau – Mokykla-darželis) atstovaujamas direktorės Rimos Gabalienės, viena šalis ir Tėvas (globėjas, rūpintojas) (*reikalingą žodį pabraukti*) (toliau – Tėvas), atstovaujantis vaiko interesus,

---

((tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninis paštas)

---

kita šalis, sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo programos vykdymą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti tėvo (globėjo, rūpintojo) vaiko

---

(vaiko vardas, pavardė)

saviraiškos poreikius, o Tėvas įsipareigoja vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus Mokymo sutartimi.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Mokykla-darželis įsipareigoja:

- 1.1. Ugdymo procesą organizuoti pagal:
  - 1.1.1. grupinio ir pavienio mokymosi formas;
  - 1.1.2. kasdienio, savarankiško ir nuotolinio organizavimo būdus;
- 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 1.4. užtikrinti, kad paslaugos atitiktų vaiko poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams;
- 1.5. teikti švietimo pagalbą;
- 1.6. sudaryti galimybes vaikui dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 1.7. du kartus per metus įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, duomenis fiksuojant elektroniniame dienyne;
- 1.8. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.9. teikti informaciją apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, elgesį, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo sąlygas, kitus ugdymo klausimus Tėvui ir saugoti šios informacijos konfidencialumą;
- 1.10. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaikų teisių apsaugos skyrių;
- 1.11. vykdyti Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose priemones, patvirtintas LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos, valstybės, savivaldybės institucijų, Mokyklos-darželio veiklos dokumentais;
- 1.12. prireikus teikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 1.13. rūpintis vaiko mityba įstaigoje ir teikti mokesčio už maitinimą lengvatas įstatymų nustatyta tvarka;
- 1.14. bendradarbiauti su Tėvu sprendžiant Mokyklos-darželio valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo(si) klausimus, inicijuoti Tėvo dalyvavimą Mokyklos-darželio savivaldoje, pagalbą tvarkant aplinką, organizuojant renginius;
- 1.15. tvarkyti vaiko asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 1.16. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Mokyklos-darželio nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose aktuose.

#### 2. Mokykla-darželis turi teisę:

2.1. ugdymo procesą organizuoti teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos-darželio nuostatuose įteisinta mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdais, keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu, esant aplinkybėms Mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderinus su Mokyklos-darželio taryba ir su savivaldybe;

2.2. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas, atsižvelgiant į vaiko poreikius, Mokyklos-darželio veiklos programą;

2.2. reikalauti, kad Tėvas imtųsi konkrečių priemonių užtikrinti tinkamą vaiko elgesį;

2.3. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją ir pan.).

### **3. Tėvas įsipareigoja:**

3.1. ugdyti vaiko pagarbą mokytojams, bendraamžiams, Mokyklos-darželio bendruomenės nariams;

3.2. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę ne mažiau kaip 640 valandų per metus, dalyvautų ugdomosiose veiklose grupėje ar nuotolinio ugdymo metu;

3.3. nustatyta tvarka patikrinti vaiko sveikatą;

3.4. informuoti grupės darbuotojus ir administraciją apie suaugusius, ne jaunesnius kaip 14 metų asmenis, galinčius atvesti ir pasiimti vaiką iš Mokyklos-darželio suteikus jiems įgaliojimą raštu;

3.5. vaiką į grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuojantį, nesiskundžiantį skausmais viduriuose, nevemiantį, aštriai nekossėjantį, neišbertą ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

3.6. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.7. leisti patikrinti vaiko sveikatą bei asmens higieną Mokyklos-darželio sveikatos priežiūros specialistui ir pedagogams, teikti teisingą informaciją apie vaiko sveikatos būklę, jo ugdymo sąlygas namuose;

3.8. leisti teikti vaikui švietimo pagalbos ar kitų paslaugų teikimą pagal pedagoginės psichologinės / švietimo pagalbos tarnybos, ar sveikatos priežiūros įstaigos pateiktas rekomendacijas;

3.9. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, fizinio ugdymo apranga ir kt.);

3.10. vaiko neatvykimo į Mokyklą-darželį dieną iki 8 val. informuoti grupės mokytoją;

3.11. pasiimti vaiką iš Mokyklos-darželio nedelsiant, kai Tėvui buvo pranešta apie įtariamą vaiko ligą ar susižeidimą;

3.12. raštu informuoti apie bet kokius specialius vaiko poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.13. šalims susitarus, atlyginti vaiko padarytą materialinę žalą Mokyklai-darželiui ar kitiems asmenims, kurią vaikas padarė būdamas Mokykloje-darželyje;

3.14. aprūpinti vaiką individualiomis higienos priemonėmis;

3.15. laiku, nustatyta tvarka ir terminais (iki kiekvieno mėnesio 15 d.) sumokėti steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už išlaikymą grupėje; laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Tėvo pageidavimu vaikui teikiamas papildomas paslaugas Mokykloje-darželyje;

3.16. neleisti vaikui neštis į Mokyklą-darželį vertingų ir pavojingų daiktų ( mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

3.17. dalyvauti vykdančioms Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose priemonėms, patvirtintoms LR švietimo mokslo ir sporto ministerijos, valstybės, savivaldybės institucijų, įstaigos veiklos dokumentais; bendradarbiauti su Mokyklos-darželio vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

3.18. sutikti, kad vaiko asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys bus tvarkomi teisės aktuose nustatytuose registruose;

3.19. laikytis įstaigoje galiojančių Mokyklos-darželio vidaus tvarkos taisyklių.

### **4. Tėvai sutinka:**

4.1. leisti vaiko asmens duomenis tvarkyti ir naudoti Mokyklos-darželio veiklos organizavimo klausimais, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo laikymąsi;

4.2. kad su dokumentais ir informacija yra susipažinęs, jeigu ji yra pateikta elektroniniame dienyne.

**5. Tėvas turi teisę:**

5.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;

5.2. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol ugdytinis baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. Tėvui pateikus prašymą ir pilnai atsiskaičius už suteiktas paslaugas;

7.3. Mokyklai-darželiui, jeigu Tėvas dėl nepateisinamos priežasties nevykdo šios sutarties 3.15. punkte nurodyto įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos-darželio veiklos klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės mokytojais, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Mokyklos-darželio direktorių.

9. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos-darželio taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos atstovui.

**V. KITOS NUOSTATOS**

10. Prie Sutarties pateikiami priedai:

10.1. 1 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo ir jų tvarkymo“.

10.2. 2 priedas „Sutikimas dėl vaiko asmens duomenų tvarkymo“.

11. Pasirašius sutartį priimamos visos 1 priede nurodytos nuostatos.

12. 2 priedas galioja tik jį pasirašius.

13. Sutartis su priedais sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**Sutarties šalių parašai:**

Direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

Rima Gabalienė

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)