

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLA-DARŽELIS

TVIRTINU
Direktorė

Rima Gabalienė

PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) pradinių klasių mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja pradinių klasių mokytojo pareigybės specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – pradinių klasių mokytoja.
3. Pareigybės grupė – mokytojai.
4. Pareigybės lygis – A2.
5. Pareigybės paskirtis – ugdyti pradinių klasių mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir Mokyklos-darželio ugdymo planą.
6. Pareigybės pavaldumas – pradinių klasių mokytojas pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJUI

7. Šokių mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 7.2. turėti dėstomo dalyko mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 7.4. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklauses kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
 - 7.5. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
 - 7.6. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 7.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 7.8. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
 - 7.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, analizuoti pedagogines situacijas, analizuoti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 7.10. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką.

III SKYRIUS PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Pradinių klasių mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. ugdo mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą, pagal Mokyklos-darželio ugdymo planą ir tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomųjų ir pasirenkamųjų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo vaikų švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

- 8.2. užtikrina geros kokybės ugdymą, mokinius ugdo remiantis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams;
- 8.3. laikosi Mokykloje-darželyje priimtų lietuvių kalbos ugdymo reikalavimų;
- 8.4. ugdo mokinių skaitymo kompetencijas;
- 8.5. vykdo metodinę veiklą pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją;
- 8.6. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
- 8.6.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, parenka ir/ar parengia mokymosi aplinką; rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus, pildo elektroninį dienyną, informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); organizuoja edukacines išvykas; kelia kvalifikaciją;
- 8.6.2. tikrina mokinių namų darbus ir rašto darbus;
- 8.6.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Mokyklos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai; dalyvauja Mokyklos-darželio organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose; darbo grupėse ir komisijose; laiku, tinkamai tvarko savo veiklos dokumentus; atlieka kitus Mokyklos-darželio vadovų skirtus nenumatytus darbus, pvz., dalyvauja brandos egzaminų organizavime;
- 8.6.4. dalyvauja Mokyklos-darželio organizuojamuose posėdžiuose;
- 8.6.5. dalyvauja atvirų durų dienose, Tėvų susirinkimuose;
- 8.6.6. planuoja, stebi, fiksuoja, vertina ir analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, ją aptaria mokytojų posėdžiuose;
- 8.6.7. konsultuoja pagal poreikį mokinius;
- 8.6.8. rengia mokinius konkursams;
- 8.6.9. vadovauja klasei;
- 8.6.10. vykdo socialinio ir emocinio ugdymo programas;
- 8.6.11. budi Mokykloje-darželyje;
- 8.6.12. dalyvauja Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinime;
- 8.6.13. įsivertina metų veiklą;
- 8.6.14. suderinęs su Mokyklos-darželio direktoriumi, vykdo kitą ugdomąją veiklą.
- 8.7. vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

9. Konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos numatomos mokslo metams 1 priede suderinus su mokytoju.

10. Pasikeitus mokytojo pareigybės aprašymo 1 priede nurodytam kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičiui, atitinkama pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 1 priede numatytoms veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos-darželio bendruomenei.

11. Šokių mokytojas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

SUSIPAŽINAU

(parašas)

202_ - -