

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio  
direktorius 2022 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-135

## **KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO VIRĖJO Nr. 3 PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) virėjo Nr. 3 pareigybės aprašymas reglamentuoja virėjo Nr. 3 pareigybės specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – virėjas Nr. 3 (toliau – virėjas).
3. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės paskirtis – maisto gamybos organizavimas ir maisto gamyba Mokyklos-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams.
6. Pareigybės pavaldumas – virėjas Nr. 3 pavaldus ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VIRĖJUI**

7. Virėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 7.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ar būti įgijęs profesinę kvalifikaciją;
  - 7.2. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti virtuvės darbus, užtikrinti darbų kokybę;
  - 7.3. būti pasitikrinęs sveikata, išklauses virtuvės darbuotojų higienos mokymus ir turėti galiojantį pažymėjimą;
  - 7.4. gebėti vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis, žinoti kitus teisės aktus, reglamentuojančius maisto produktų priėmimą, patiekalų gamybą, sanitarinių–higieninių reikalavimų vykdymą Mokykloje-darželyje ir gebėti žinias taikyti praktiškai.
8. Virėjas darbo metu turi būti:
  - 8.1. blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, nerūkyti darbo vietoje ir Mokyklos-darželio teritorijoje, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą;
  - 8.2. mandagus, kultūringai elgtis su Mokyklos-darželio bendruomenės nariais, kitais Mokykloje-darželyje ar jos teritorijoje sutinkamais žmonėmis.

### **III SKYRIUS VIRĖJO FUNKCIJOS**

9. Virėjas vykdo šias funkcijas:
  - 9.1. dirba paskirtą darbą ir neleidžia dirbti už save pašaliniam asmenims;
  - 9.2. dirba apsivilkus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius;
  - 9.3. gamina maistą griežtai laikantis Geros higienos praktikos taisyklių reikalavimų, ikimokyklinių įstaigų higienos normų ir taisyklių, vadovaujantis maisto gamavimo technologijos, patiekalo receptūros technologinėmis kortelėmis, dienos valgiaraščiais;
  - 9.4. laikosi asmens higienos reikalavimų;
  - 9.5. nedelsiant informuoja ūkvedį apie nekokybiškas maisto prekes ir gaminius, neatitinkančius kokybės reikalavimų;
  - 9.6. kontroliuoja ir užtikrina, kad į grupes išduodamas maistas būtų reikiamos temperatūros, atitiktų nustatytas svorio normas;

9.7. virtuvėje naudojami tik sertifikuotomis, patikrintomis svarstyklėmis, maisto, vandens, šaldytuvo tikrinimo termometrais;

9.8. kontroliuoja virtuvės išleidžiamos produkcijos gamybą, žaliavų ir maisto produktų, prieskonių naudojimą, technologijos ir sanitarijos normų laikymąsi;

9.9. užtikrina, kad maistas į grupes būtų išduodamas griežtai laikantis nustatyto grafiko;

9.10. ženklina ir prižiūri virtuvės inventoriaus, įrengimų, indų švarą, tvarką, saugumą, atlieka smulkų remontą;

9.11. laikosi naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių, plovimo ir dezinfekavimo priemonės laiko tik pažymėtoje, tam skirtoje taroje;

9.12. pastebėjus virtuvės baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkvedį;

9.13. esant reikalui vykdo visus pagalbinius darbus, būtinus normaliam virtuvės darbui užtikrinti;

9.14. atsakingai pildo priskirtus savikontrolės žurnalus;

9.15. dalyvauja atliekamose inventorizacijose, patikrinimuose;

9.16. susipažįsta su virtuvės darbą kontroliuojančių institucijų patikrinimų aktais, organizuoja pažeidimų šalinimą;

9.17. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir atlieka funkcijas, susijusias su mokinių nemokamo maitinimo organizavimu pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas.

10. Virėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. apie įtariamą ar įvykusias patyčias nedelsiant informuoja direktorių ;

10.3. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis ;

12. Virėjas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu.

---

Susipažinau

---

(vardas, pavardė, parašas, data)