

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-135

## **KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja valytojo pareigybės specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – valytojas.
3. Pareigybės grupė – darbuotojai.
4. Pareigybės lygis – D
5. Pareigybės paskirtis – reguliariai ir kokybiškai valyti, dezinfekuoti ir prižiūrėti paskirtas Mokyklos-darželio patalpas.
6. Pareigybės pavaldumas – valytojas pavaldus ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJUI**

7. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. Valytojas turi išmanyti:
  - 8.1. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 8.2. dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį;
  - 8.3. higienos reikalavimus.
9. Pradėdamas dirbti turi būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, turėti Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos pažymėjimą.
10. Valytojas darbo metu turi būti:
  - 10.1. blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, nerūkyti darbo vietoje ir Mokyklos-darželio teritorijoje, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą;
  - 10.2. mandagus, kultūringai elgtis su Mokyklos-darželio bendruomenės nariais, kitais Mokykloje-darželyje ar jos teritorijoje sutinkamais žmonėmis.

### **III SKYRIUS VALYTOJO FUNKCIJOS**

11. Valytojas vykdo šias funkcijas:
  - 11.1. reguliariai pagal higienos reikalavimus prižiūri ir valo direktoriaus įsakymu paskirtus valomus plotus ir juose esančius įrenginius, inventorių;
  - 11.2. valo dulkes nuo baldų, palangių, stalų, durų, durų rankenų, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių;
  - 11.3. dulkes nuo šviestuvų, kompiuterių ir kitų elektros įrenginių valo tik išjungus juos iš elektros tinklo;
  - 11.4. praustuvus, dušus, juose esančius kilimėlius, dušų patalpų grindis, unitazus, valo ir dezinfekuoja specialiomis priemonėmis;
  - 11.5. langus valo du kartus per metus, t. y. prieš naujų mokslo metų pradžią, rugpjūčio mėnesį ir pavasarį;
  - 11.6. nuolat renka šiukšles į tam skirtus maišus bei išneša į konteinerius;

- 11.7. prižiūri kabinetuose esančius augalus;
  - 11.8. valo patalpas ir tualetus skirtingomis šluostėmis ir ženklintais šepčiais;
  - 11.9. valymo ir dezinfekcijos priemonės naudoja pagal paskirtį ir gamintojų nurodytas naudojimo instrukcijas;
  - 11.10. užtikrina, kad tualetų valymo inventorių būtų paženklintas ir laiko atskirai nuo kitų patalpų valymo inventoriaus;
  - 11.11. visas valymo priemones laiko saugiai, tam skirtoje vietoje;
  - 11.12. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus Mokyklos-darželio direktoriaus ar ūkvedžio, neviršijant nustatyto darbo laiko;
  - 11.13. vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
12. Valytojas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais ir šiuo pareigybės aprašymu.

---

Susipažinau

---

(vardas, pavardė, parašas, data)