

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriatas 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-135

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo pareigybės specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas.
3. Pareigybės grupė – specialistai.
4. Pareigybės lygis – A2.
5. Pareigybės paskirtis – padėti įgyvendinti ugdytinių teisę į ugdymą, užtikrinti jų saugumą Mokykloje-darželyje, sudaryti sąlygas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
6. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas pavaldus Mokyklos-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

7. Mokyklos-darželio socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 7.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 7.5. mokantis naudotis skaitmeninėmis technologijomis;
 - 7.6. gerai mokantis lietuvių kalbą;
 - 7.7. gebantis taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 7.8. mokantis savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 7.9. mokantis kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

8. Mokyklos-darželio socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniui poreikius. Bendradarbiaujant su klasių vadovais, grupių auklėtojais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija, padeda ugdytiniams spręsti problemas, susijusias su kylančiais sunkumais: pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo, elgesio ir kt., rūpinasi socialinių įgūdžių ugdymu;
 - 8.2. pagal Mokykloje-darželyje patvirtintą tvarką, stebi mokinių lankomumą, vėlavimą į pamokas, analizuoja nelankymo priežastis, siūlo problemų sprendimo būdus ir formas;
 - 8.3. individualiai ir grupėse dirba su mokiniais, turinčiais mokymosi, socializacijos, nelankymo problemų, priklausomybių nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį smurtą;

- 8.4. vykdo saviraiškos galimybių, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevenciją;
- 8.5. konsultuoja ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Mokyklos-darželio bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 8.6. tinkamais būdais spendžia krizinius atvejus (dalyvauja juos sprendžiant) Mokykloje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas, yra Vaiko gerovės komisijos narys;
- 8.7. esant reikalui, lankosi pamokose, neformaliojo vaikų švietimo ir kitose veiklose;
- 8.8. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio emocinio ugdymo projektus kartu su Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisija;
- 8.9. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į Mokyklos-darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
- 8.10. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Mokyklos-darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
- 8.11. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
- 8.12. atstovauja ir gina vaikų teises Mokykloje-darželyje, teisėsaugos ir kitose institucijose;
- 8.13. šiuolaikiškais formomis vykdo švietėjišką veiklą apie socialinę pedagoginę pagalbą, prevencinę veiklą;
- 8.14. derina su Mokyklos-darželio direktoriumi bei Mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą kalendoriniams metams;
- 8.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų Mokykloje-darželyje skaičių ir derina jį su Mokyklos-darželio administracija;
- 8.16. skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su psichologinės pagalbos gavėjais (ugdytinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinių veiklai ir elgesiui stebėti, organizuoti prevencinėms veikloms. Likusiu darbo laiku tvarko ugdytinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Darbo grafiką derina su Mokyklos direktoriumi. Darbo laiko grafikas pagal situaciją gali būti keičiamas;
- 8.17. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos dokumentus teisės aktų ir Mokyklos-darželio nustatyta tvarka (nemokamo maitinimo dokumentus, nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą NEMIS ir kitus reikiamus dokumentus);
- 8.18. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus Mokyklos-darželio direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;
- 8.19. vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
9. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama ugdytinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos principais.
10. Socialinis pedagogas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)