

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2022 m. rugšėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-135

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo, specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – psichologas.
3. Pareigybės grupė – specialistai.
4. Pareigybės lygis – A1.
5. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą ugdytiniais, ugdomiems Mokykloje-darželyje, ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ar kitiems Mokyklos-darželio darbuotojams, įvertinti ugdytinio raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius. Padėti Mokyklos-darželio bendruomenės nariams spręsti įvairias psichologines problemas (bendravimo, nerimo, baimės ir kt.).
6. Pareigybės pavaldumas – psichologas pavaldus Mokyklos-darželio direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PSICHOLOGUI

7. Psichologas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 7.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniais;
 - 7.3. išmanyti ir gebėti taikyti gebėjimų vertinimo metodikas atliekant ugdytinio psichologinį įvertinimą;
 - 7.4. gebėti dirbti komandoje;
 - 7.5. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Mokyklos-darželio bendruomenei aktualius projektus;
 - 7.6. žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologo darbą;
 - 7.7. tobulinti kvalifikaciją Mokyklos-darželio psichologo veiklos organizavimo, psichologinio konsultavimo, švietimo, vertinimo ir kt. klausimais.
8. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su ugdytinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologas atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.
9. Teikiama Pagalba gali būti derinama su socialine pedagogine, specialiąja pedagogine pagalba.

III SKYRIUS PSICHOLOGO FUNKCIJOS

10. Psichologas:

10.1. įvertina ugdytinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas;

10.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su ugdytiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba Mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisijoje;

10.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius ugdytinių, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

10.4. rengia individualias rekomendacijas ugdytinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

10.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

10.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius;

10.7. dalyvauja formuojant teigiamą Mokyklos-darželio bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

10.8. šviečia Mokyklos-darželio bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

10.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Mokyklos-darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka ugdytinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

10.10. teikia informaciją apie ugdytinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių ugdytinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

10.11. atlieka aktualius Mokykloje-darželyje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į Mokyklos-darželio bendruomenės poreikius;

10.12. rengia projektus, programas, vykdo juos; vykdo ir dalyvauja Mokyklos-darželio vykdomuose projektuose, programose;

10.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

10.14. derina su Mokyklos-darželio direktoriumi bei Mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą kalendoriniams metams;

10.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų Mokykloje-darželyje skaičių ir derina jį su Mokyklos-darželio administracija;

10.16. skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su psichologinės pagalbos gavėjais (ugdytinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), ugdytinių veiklai ir elgesiui stebėti, organizuoti prevencinėms veikloms. Likusiu darbo laiku tvarko ugdytinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Darbo grafiką derina su Mokyklos-darželio direktoriumi. Darbo laiko grafikas pagal situaciją gali būti keičiamas;

10.17. vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

11. Mokyklos-darželio psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei ugdytinių saugumą savo darbo metu.

12. Mokyklos-darželio psichologas už savo veiklą atsiskaito vieną kartą per metus Mokytojų tarybos posėdyje.

13. Psichologas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)