

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio  
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-135

## **KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašymas reglamentuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3. Pareigybės grupė – specialistai.
4. Pareigybės lygis – A2.
5. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Mokyklos-darželio ugdymo politikos realizavimą per mokinių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir plėtrą, ugdymo tęstinumo ir kokybės užtikrinimą visose ugdymo pakopose, ugdymo sąveikos ir vystymo organizavimą bei priežiūrą.
6. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus Mokyklos-darželio direktoriui.
7. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui nesant direktoriui eina Mokyklos-darželio direktoriaus pareigas.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUI UGDYMIUI**

8. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotoju ugdymui gali dirbti asmuo:
  - 8.1. turintis aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 8.2. mokantis užsienio kalbą ir gebantis dirbti kompiuteriu;
  - 8.3. gebantis savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 8.4. žinantis švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebantis juos taikyti praktiškai.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI FUNKCIJOS**

9. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
  - 9.1. organizuoja priskirtų veiklos sričių stebėseną ir priežiūrą:
    - 9.1.1. pradinio ugdymo;
    - 9.1.2. anglų kalbos;
    - 9.1.3. muzikos;
    - 9.1.4. šokio;
    - 9.1.5. tikybos.
  - 9.2. organizuoja, stebi ir vertina ugdymo procesą bei ugdymo, lankomumo rezultatus, teikia metodinę pagalbą mokytojams, vertina jų praktinę veiklą;
  - 9.3. organizuoja ir vykdo nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimą, mokinių tyrimus;

9.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Mokyklos-darželio metinės veiklos, strateginį ir ugdymo planus;

9.5. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

9.6. skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;

9.7. bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo, socialinėmis, vaikų teisių apsaugos institucijomis mokinių ugdymo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir kitais pagal priskirtą kompetenciją klausimais;

9.8. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui(si) ir darbui kūrimu;

9.9. tvarko Pedagogų registrą;

9.10. tvarko Mokinių registrą;

9.11. teikia Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Nacionaliniam egzaminų centrui, Švietimo valdymo informacinei sistemai reikalingus duomenis apie įstaigos veiklą;

9.12. rengia, analizuoja stebėsenos rodiklius;

9.13. pildo dinamines statistines lenteles;

9.14. vykdo elektroninio dienyno priežiūrą;

9.15. sudaro tvarkaraščius, organizuoja į darbą neatvykusių mokytojų pakeitimą;

9.16. koordinuoja:

9.16.1. klasės vadovų veiklą;

9.16.3. Metodinių grupių veiklą;

9.16.4. Ugdymo karjerai veiklą;

9.16.5. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą;

9.16.6. pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptaciją;

9.16.7. budėjimą Mokykloje-darželyje;

9.17. inicijuoja, koordinuoja Mokyklos-darželio projektinę veiklą;

9.18. įšivertina savo metų veiklą;

9.19. vykdo kitais teisės aktais nustatytas funkcijas ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos, Švietimo ir sporto skyriaus, Mokyklos-darželio direktoriaus nurodymus Mokyklos-darželio veiklos klausimais.

10. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių Konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei norminiais aktais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

---

Susipažinau

---

(vardas, pavardė, parašas, data)