

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio  
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V-135

## **KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBININKO NR. 6 PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) darbininko Nr. 6 pareigybės aprašymas reglamentuoja darbininko specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – darbininkas Nr. 6 (toliau – darbininkas).
3. Pareigybės grupė – darbuotojai.
4. Pareigybės lygis – D.
5. Pareigybės paskirtis – nurodyta šiame pareigybės aprašyme numatyta veiklai organizuoti ir vykdyti.
6. Pareigybės pavaldumas – darbininkas pavaldus ūkvedžiui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBININKUI**

7. Darbininku gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažą.
8. Darbininkas privalo žinoti:
  - 8.1. higienos reikalavimus;
  - 8.2. darbui naudojamos technikos ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, jų naudojimo taisyklės, teritorijoje esančių įrengimų, patalpų paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisyklės;
  - 8.3. skalbykloje esančių įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisyklės;
  - 8.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
  - 8.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus.
9. Darbininkas darbo metu turi būti:
  - 9.1. blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, nerūkyti darbo vietoje, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą;
  - 9.2. būti mandagus, kultūringai elgtis su Mokyklos-darželio bendruomenės nariais, kitais Mokykloje-darželyje ar jos teritorijoje sutinkamais žmonėmis.

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

10. Darbininko pareigos:
  - 10.1. dirbti paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims;
  - 10.2. dirbti apsvilkus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius;
  - 10.3. laikytis naudojamų darbo priemonių saugumo ir naudojimo taisyklių;
  - 10.4. prižiūrėti Mokyklos-darželio kiemo želdinius, Mokyklos-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių kiemo teritoriją, pjauti žolę, grębti lapus, pastebėjus sulūžusią kiemo įrangą, pranešti ūkvedžiui;
  - 10.5. šaltuoju metų laiku nuvalyti takelius nuo sniego, pabarstyti smėliu;

10.6. laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir naudojimo taisyklių. Laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vaikams neprieinamoje vietoje;

10.7. prižiūrėti ir plauti skalbyklos patalpas, valyti langus. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

10.8. prižiūrėti ir pagal galimybes atnaujinti skalbinius;

10.9. naudotis skalbimo, skalbinių priežiūros mašinomis, priemonėmis griežtai laikantis jų naudojimosi taisyklių ir įsitikinus, kad jos techniškai tvarkingos;

10.10. pastebėjus skalbyklos baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkvedį;

10.11. prižiūrėti ir tausoti darbo įrankius ir jų laikymo patalpas;

10.12. nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, nurodžius direktoriui arba ūkvedžiui, atlieka kitus ūkio darbus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

10.13. vykdyti kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

12. Darbininkas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

---

Susipažinau

---

(vardas, pavardė, parašas, data)