

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-135

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBININKO NR. 5 PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) darbininko Nr. 5 pareigybės aprašymas reglamentuoja darbininko specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – darbininkas Nr. 5 (toliau – darbininkas).
3. Pareigybės grupė – darbuotojai.
4. Pareigybės lygis – D.
5. Pareigybės paskirtis – nurodyta šiame pareigybės aprašyme numatyta veiklai organizuoti ir vykdyti.
6. Pareigybės pavaldumas – darbininkas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBININKUI

7. Darbininku gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažą.
8. Darbininkas privalo žinoti:
 - 8.1. darbui keliamus reikalavimus, pastatų technines savybes, priežiūros ypatumus;
 - 8.2. darbui naudojamos technikos ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, jų naudojimo taisykles.
9. Darbininkas darbo metu turi būti:
 - 9.1. blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, nerūkyti darbo vietoje, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą;
 - 9.2. būti mandagus, kultūringai elgtis su mokyklos bendruomenės nariais, kitais Mokykloje-darželyje ar jos teritorijoje sutinkamais žmonėmis.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

10. Darbininkas privalo:
 - 10.1. remontuoti vidaus ir lauko inventorių, keisti spynas, atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
 - 10.2. taisyti inventorių, reikalingą kitų Mokyklos-darželio darbuotojų darbui, gaminti nesudėtingus baldus, remontuoti juos;
 - 10.3. esant būtinybei, padėti Mokyklos-darželio darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, paruošti patalpas Nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams, renginiams, valymo ir remonto darbams;
 - 10.4. paruošti patalpas ir lauko įrenginius naujiems mokslo metams, atlikti patalpų einamojo remonto darbus pagal poreikį;
 - 10.5. pagal poreikį Valstybinių švenčių metu iškelti vėliavą ir laiku ją nuleisti;
 - 10.6. prižiūrėti vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;

- 10.7. prižiūrėti, remontuoti stogo, lietaus, kanalizacijos ūkį;
- 10.8. pasirūpinti, kad laiku ir saugiai būtų nudaužomi nuo stogų kabantys ledo varvekliai;
- 10.9. atliekant darbus, kreipti dėmesį į tai, kad laiku būtų pašalinti žmonių gyvybei ir saugai pavojų keliantys gedimai;
- 10.10. naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje, mokiniams nepasiekiamoje vietoje.
11. Darbininkas, nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, nurodžius direktoriui arba ūkvedžiui, atlieka kitus ūkio darbus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.
12. Darbininkas vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
13. Darbininkas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)