

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-135

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBININKO NR. 3 PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos-darželio) darbininko Nr. 3 pareigybės aprašymas reglamentuoja darbininko specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – darbininkas Nr. 3 (toliau – darbininkas).
3. Pareigybės grupė – darbuotojai.
4. Pareigybės lygis – D.
5. Pareigybės paskirtis – nurodyta šiame pareigybės aprašyme numatyta veiklai organizuoti ir vykdyti.
6. Pareigybės pavaldumas – darbininkas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBININKUI

7. Darbininku gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses darbuotojų saugos ir sveikatos instruktažą.
8. Darbininkas privalo žinoti:
 - 8.1. darbui keliamus reikalavimus;
 - 8.2. darbui naudojamos technikos ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, jų naudojimo taisykles.
9. Darbininkas darbo metu turi būti:
 - 9.1. blaivus, nesisvaiginti alkoholiu ar kitomis psichotropinėmis medžiagomis, nerūkyti darbo vietoje, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą;
 - 9.2. būti mandagus, kultūringai elgtis su Mokyklos-darželio bendruomenės nariais, kitais Mokykloje-darželyje ar jos teritorijoje sutinkamais žmonėmis.

III SKYRIUS DARBININKO FUNKCIJOS

10. Darbininkas privalo palaikyti švarą ir tvarką Mokyklos-darželio teritorijoje:
 - 10.1. kasdien surinkti šiukšles;
 - 10.2. pagal poreikį nušluoti laiptus, takus;
 - 10.3. pagal poreikį nuvalyti, nuravėti žole apaugusius takus ir jų pakraščius;
 - 10.4. pagal poreikį nuravėti želdynuose užaugusią žolę;
 - 10.5. pagal poreikį nušienauti žaliuosius plotus;
 - 10.6. surinkti gyvūnų ekskrementus, esančius teritorijoje;
 - 10.7. kirpti, genėti krūmus, gyvatvores, šalinti vėjovartas ir pan.;
 - 10.8. prižiūrėti švarą ir tvarką sporto aikštelėje, surinkti šiukšles ir išvalyti aikštelėje esančias šiukšliadėžes;
 - 10.9. pagal poreikį nugrėbti ir surinkti į maišus medžių lapus;
 - 10.10. pasnigus valyti sniegą nuo valomoje teritorijoje esančių takų, laiptų, aikštelių, įvažiavimo;

10.11. esant ledui, pabarstyti smėlio / druskos mišiniu takus, laiptus, užtikrinti saugų pėsčiųjų eismą.

11. Darbininkas vykdo kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

12. Darbininkas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)