

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2020 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. V-3

## KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.3. korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

2.4. antikorupcinis švietimas – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Mokyklos bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

3. Programos paskirtis – vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Mokykloje, užtikrinant skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Mokyklos veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (1 priedas).

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, kt. Mokyklos veiklos dokumentais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis: pagrindinis ugdymas.

8. Mokiniai į Mokyklą priimami per Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono švietimo įstaigas sistemą.

9. Mokykla išduoda Pagrindinio ir Pradinio išsilavinimo pažymėjimus. Pagrindinio ir Pradinio išsilavinimo pažymėjimai registruojami Mokinių registre.

10. Mokyklos direktorius kasmet teikia veiklos ataskaitas Klaipėdos rajono savivaldybės merui ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.

11. Mokyklos direktorius kasmet teikia finansinę ataskaitą Mokyklos tarybai.

12. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

13. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatytais atvejais Mokyklos darbuotojai teikia privačių interesų deklaracijas.

14. Už korupcijos prevenciją atsako Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

15. Programos tikslas – užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorpucinę politiką, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.

16. Programos uždaviniai:

16.1. sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorpucinę aplinką;

16.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.3. užtikrinti skaidrią Mokyklos veiklą;

16.4. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Mokykloje;

16.5. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

17. Korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas asmuo.

18. Priemonių plane nustatomas konkrečių priemonių turinys, už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys, priemonių įgyvendinimo terminai, laukiami rezultatai ir priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai. Priemonių planas yra neatskiriama korupcijos prevencijos programos dalis.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos Priemonių planas gali būti atnaujinami per visą jų įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

19.1. Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus, susijusius su Mokyklos kompetencija;

19.2. kiekvienais metais Mokykloje atlikus veiklos sričių antikorpucinės analizės ir vertinimo rezultatus (nustatytas korupcijos grėsmes ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms korupcijos grėsmėms sumažinti ar pašalinti);

19.3. praėjusio laikotarpio Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatus;

19.4. Specialiųjų tyrimų tarnybos, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ir visų suinteresuotų asmenų pasiūlymus;

19.5. gautą informaciją apie įtariamas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

20. Už Mokyklos korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako atitinkamas priemonės įgyvendinantys asmenys.

21. Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir Priemonių planas bei jų projektai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje <https://agluonenai.klaipeda.lm.lt>.

Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos  
korupcijos prevencijos programos  
1 priedas

**KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Atsakingi / vykdytojai	Numatomi rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	2020 m. sausio mėn.	Direktorius	Įgyvendinama korupcijos prevencijos programa, vykdoma įgyvendinimo ir organizavimo kontrolė	Paskirtas atsakingas asmuo
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Antikorupcinis mokinių ugdymas integruotas į mokomuosius dalykus	Mokytojai numatė mokinių antikorupcinio ugdymo integraciją mokomųjų dalykų planuose
3.	Kontroliuoti privačių interesų deklaracijų teikimą	Kasmet, pasikeitus darbuotojams	Ūkvedys	Išvengta viešųjų ir privačių interesų rizikos	100 proc. darbuotojų, kuriems būtina teikti privačiųjų interesų deklaraciją, yra ją pateikę
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Nuolat	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Numatyta aiški atsakomybė
5.	Užtikrinti skaidrų PUPP ir NMPP organizavimą	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administratorius	Aiški PUPP ir NMPP organizavimo, vykdymo tvarka. Patikrinimai organizuoti laikantis instrukcijų.	Nenustatyta nesąžiningumo atvejų, negauta skundų.
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, Mokykloje organizuojant įvairius renginius (piešinių, plakatų, pokalbius klasių valandėlių metu)	Kasmet gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija, plėtojamas antikorupcinis švietimas	Organizuoti renginiai antikorupcijos dienai

7.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai, skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje <a href="https://agluonenai.klaipeda.lm.lt">https://agluonenai.klaipeda.lm.lt</a> .	Kasmet	Direktorius	Užtikrinamas skaidrumas ir Mokyklos bendruomenės narių informuotumas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita derinama su Mokyklos taryba, skelbiama interneto svetainėje
8.	Mokyklos tarybai teikti finansinę ataskaitą	Kasmet	Direktorius	Užtikrinamas Mokyklos finansinės ir ūkinės veiklos skaidrumas	Pateikta finansinė ataskaita
9.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais	Nuolat	Direktorius	Vykdamas antikorupcinį darbuotojų švietimą, bus sumažinti individualūs rizikos veiksniai ir formuojamas nepakantus požiūris į korupciją	Organizuoti 1–2 antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijų tobulinimo mokymai mokytojams. 70 proc. darbuotojų bus dalyvavę mokymuose
10.	Prevencinės medžiagos korupcine tema viešinimas	2 kartus per metus	Direktorius, mokyklos svetainės administratorius	Suteikus darbuotojams žinių apie korupcijos reiškinių, egzistuojančias teisės aktų nuostatas ir taisykles antikorupcijos srityje, bus pagerinta Pagal nustatytus darbuotojų poreikius parengta ir Ministerijos interneto svetainėje paskelbta Programa įstaigose	Interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ ne mažiau kaip 2 kartus per metus papildoma nauja medžiaga antikorupcijos tema
11.	Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas	2020–2022 metais	Direktorius	Užtikrinama skaidri, vieša mokyklos veikla, jos planavimas, atskaitomumas	Parengti direktoriaus įsakymai dėl darbo grupių sudarymo
12.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas. Priimant naujus darbuotojus į laisvas darbo vietas organizuoti atrankos komisijos posėdžius	2020–2022 metais	Direktorius	Užtikrinamas skaidrumas priimant darbuotojus	Mokyklos internetiniame puslapyje paskelbta informacija apie laisvas darbo vietas. Organizuoti atrankos komisijos posėdžiai

13.	Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Iki kiekvienų metų III ketvirčio pabaigos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Atliekant antikorupcinę analizę ir vertinimą, veiklos sritys analizuojamos ir vertinamos antikorupciniu požiūriu, siekiant išsiaiškinti atliekamų funkcijų, darbuotojų atsakomybės, sprendimų priėmimo mechanizmo reglamentavimą, veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragas ir prieštaravimus, galinčius sudaryti galimybę piktnaudžiauti pareigomis, nustatyti labiausiai korupcijos pažeidžiamus veiklos sričių procesus ir procedūras, imtis jų skaidrumą užtikrinančių prevencinių priemonių	Atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas.  Atsižvelgiant į korupcijos rizikos valdymo vertinimo rezultatus, Planas papildytas priemonėmis, skirtomis Mokyklos korupcijos rizikos valdymui stiprinti
-----	--	---	--	---	---