

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2022 m. spalio 5 d.
įsakymu Nr. V-180

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) pirmosios pagalbos organizavimo Mokykloje-darželyje tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarka) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Klaipėdos r. Agluonėnų mokykloje-darželyje.

2. Tvarką įgyvendina Mokyklos-darželio darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

3. Tvarka parengta vadovaujantis teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos, teikiant pirmąją medicinos pagalbą, aprašo patvirtinimo“.

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“.

3.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. Mokykla-darželis – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

4.2. Mokyklos-darželio darbuotojas – Mokykloje-darželyje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

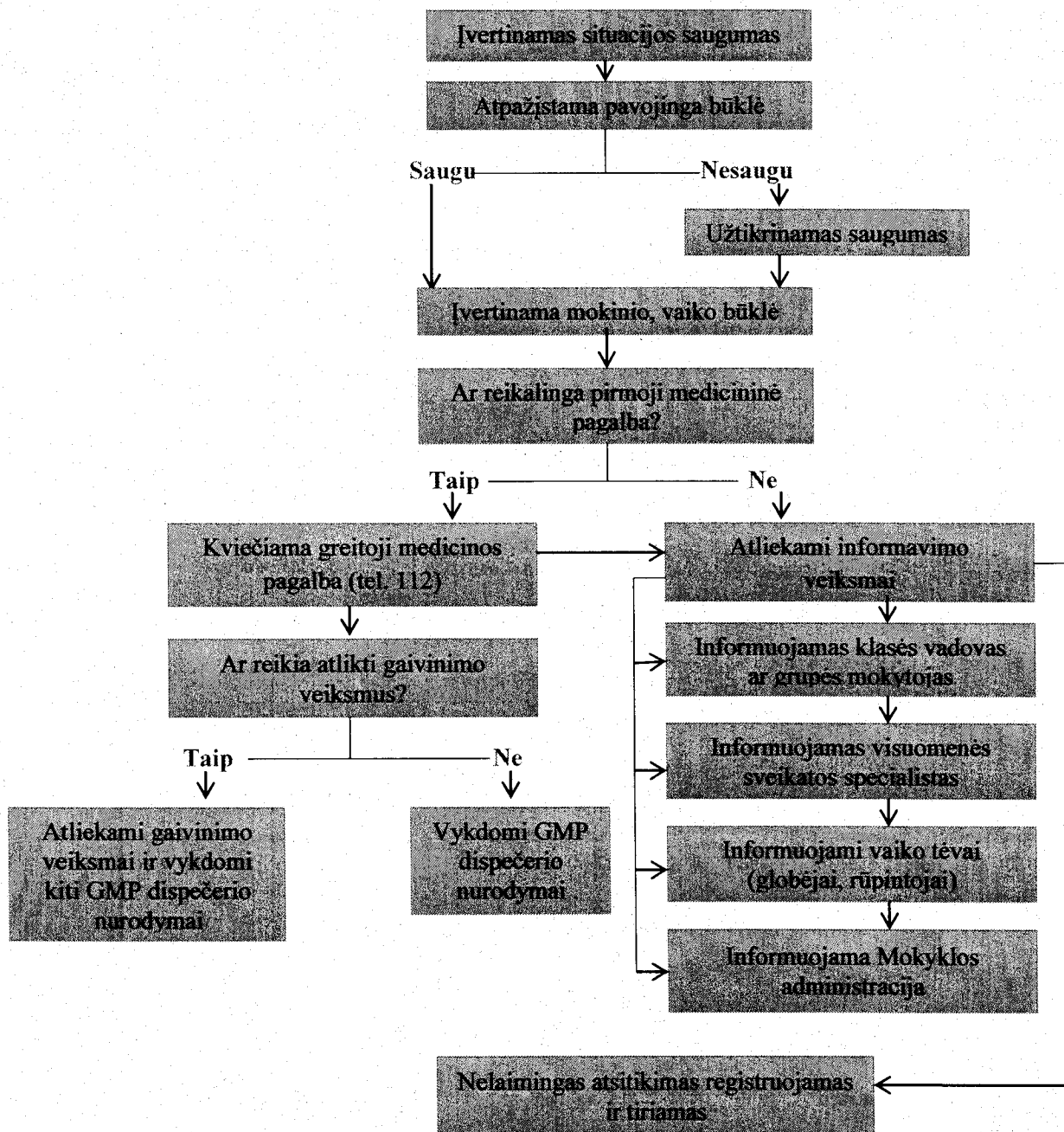
4.3. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) – ugdytinio atstovai pagal įstatymą (kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme), t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

4.4. GMP – greitoji medicinos pagalba.

II SKYRIUS BENDRIEJI PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Pirmoji pagalba – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus (*Priedas Nr. 1*).

6. Įvykus nelaimingam atsitikimui Mokykloje-darželyje veikiama pagal nustatytą algoritmą:



7. Kilus grėsmei ugdytinio gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

8. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.

9. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia GMP.

10. Jei tuo metu Mokykloje-darželyje (jo darbo valandomis) yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau tekste – VSS), jis yra informuojamas

apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.

11. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs ugdytinis vienas nepaliekamas.

12. Visais atvejais apie ugdytinio sveikatos būklę jo tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja VSS (jam esant Mokykloje-darželyje (jo darbo valandomis)), klasės vadovas, grupės mokytojas, pedagogas ar kitas Mokyklos-darželio darbuotojas.

13. Informuojama Mokyklos-darželio administracija. Mokyklos-darželio administraciją informuoja pagalbą teikiantis asmuo, klasės vadovas, grupės mokytojas arba kitas šalia esantis Mokyklos-darželio darbuotojas.

14. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jį lydi Mokyklos-darželio direktoriaus paskirtas asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, pedagogas, klasės vadovas, grupės mokytojas ar kt.) ir lieka su juo, kol atvyks ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Mokyklos-darželio darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais. Asmens medicininės knygelės (sveikatos pasas) (forma Nr. F048/a), sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos turi būti laikomi Mokykloje-darželyje.

16. Visi Mokyklos-darželio darbuotojai turi užtikrinti vaikų saugumą ugdomo proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

17. Mokyklos-darželio darbo laiku lengvai pasiekiamoje vietoje, sporto salėje, mokymo kabinete, kuriame atliekami darbai su konstrukcinėmis medžiagomis, tekstile, o taip pat mokykliniame autobusiuke turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

18. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu yra paskirtas atsakingas asmuo už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jos papildymą.

19. VSS visus ugdytinių apsilankymus pas specialistą dėl traumos, nelaimingo atsitikimo, negalavimo registruoja pagal Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nustatyta vidaus tvarką.

20. Nelaimingus atsitikimus registruoja, teisės aktų nustatyta tvarka, Mokyklos-darželio direktorius ar jo paskirtas asmuo.

21. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami Mokykloje-darželyje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. VSS savo funkcijoms vykdyti pasitelkia Mokyklos-darželio bendruomenę (pedagogus, kitus mokyklos darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus)).

23. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Mokyklos-darželio direktorius.
