

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T11-264

## KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialus pavadinimas – Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis; trumpasis pavadinimas: Agluonėnų mokykla-darželis. Kodas juridinių asmenų registre 191787872.

3. Mokykla Agluonėnuose įkurta 1736 m., kai privalomąjį pradinį mokslą Prūsijoje juridiškai įtvirtino pagrindinis mokyklų įstatymas „Reguliuojamieji principai“. Tais metais Mažajoje Lietuvoje buvo įkurta ne viena mokykla. 1980 m. vasarą buvo pastatyta dabartinė mokykla. 2020 m. rugsėjo 1 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T11-137 prie mokyklos prijungtas Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“.

4. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos-darželio savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Mokyklos-darželio buveinė – Mokyklos g. 3, Agluonėnai, LT-96252 Klaipėdos r. savivaldybė.

9. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

10. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla.

11. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

12. Mokymosi kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio; mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, hibridinis.

14. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pritaikytos ir individualizuotos ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.2. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

16. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose. Mokykla-darželis savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo padalinio vedėjo įsakymais, Mokyklos-darželio veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Veiklos rūšys:
  - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas – 85.20
  - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;
    - 18.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;
    - 18.2.4. kitas mokymas, kodas – 85.5;
    - 18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
    - 18.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
    - 18.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
    - 18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
  19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 19.1. kitas niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;
    - 19.2. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.1;
    - 19.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
    - 19.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas – 69.20.10;
    - 19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
    - 19.6. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;
    - 19.7. kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai, kodas – 43.39;
    - 19.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
    - 19.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91;
    - 19.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01.
20. Mokyklos-darželio veiklos tikslas – ugdyti vertybines nuostatas ir kompetencijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, kūrybingu, turinčiu skaitmeninių technologijų taikymo gebėjimų, pasirengusiu toliau sėkmingai mokytis, piliečiu.
21. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:
  - 21.1. organizuoti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų vykdymą;
  - 21.2. užtikrinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą;
  - 21.3. teikti specialiąją pedagoginę ar/ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;
  - 21.4. teikti mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
  - 21.5. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;
  - 21.6. skatinti mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą;
  - 21.7. stiprinti mokinių sveikos gyvensenos įpročius;
  - 21.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;
  - 21.9. skatinti Mokyklos-darželio ir šeimos bendradarbiavimą.
22. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:
  - 22.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 22.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pradinio ugdymo bendrąsias programas, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Ikimokyklinio ugdymo programos kriterijų aprašą, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą;
  - 22.3. vertinimą, tėvų informavimą vykdo elektroniniame dienyne;
  - 22.4. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

- 22.5. priima studentus praktikai;
- 22.6. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 22.7. kuria Mokyklą-darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 22.8. dalyvauja rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 22.9. ugdo mokymosi motyvaciją;
- 22.10. teikia ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokiniams psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir prireikus specialiąją ir / ar logopedinę pagalbą;
- 22.11. užtikrina mokinių minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
- 22.12. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą Mokykloje-darželyje;
- 22.13. organizuoja neformalųjį švietimą Mokykloje-darželyje, formuoja dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoseleja kultūrinę ir socialinę brandą;
- 22.14. ugdo mokinių talentus ir gabumus;
- 22.15. sudaro sąlygas sveikatos priežiūrai Mokykloje-darželyje;
- 22.16. statistinę informaciją apie mokinių sveikatą, sveikatos rizikos veiksnius naudoja Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimui ir išoriniam vertinimui bei stebėsenai;
- 22.17. organizuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą, vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.18. užtikrina saugią nuo smurto, prievartos apraiškų ir žalingų įpročių aplinką;
- 22.19. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Mokykloje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į ją ir jos teritoriją;
- 22.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.21. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykines, metodines bei bendrąsias kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi;
- 22.22. organizuoja pailgintos dienos grupės veiklą;
- 22.23. organizuoja Mokykloje-darželyje mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;
- 22.24. atlieka kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas funkcijas.

### III SKYRIUS

#### MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Mokykla-darželis, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai deleguotas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

- 23.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;
  - 23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 23.3. bendrauti ir bendradarbiauti su Mokyklos-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 23.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 23.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
  - 23.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
  - 23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Mokyklos-darželio pareiga užtikrinti:
- 24.1. ugdymo programų vykdymą;
  - 24.2. kokybišką ugdymo procesą;
  - 24.3. mokymo sutarties ir kitų sutarčių sudarymą, jų vykdymą;
  - 24.4. atvirumą vietos bendruomenei.

24.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

25. Turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytų ir nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

#### IV SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.4. Bendrąsias ugdymo programas (priešmokyklinio, pradinio), individualizuotas ir pritaikytas bei ikimokyklinio ugdymo programas.

27. Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Mokyklos-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

28. Mokyklos-darželio direktorius:

28.1. vadovauja Mokyklos-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų, ugdymo planų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui;

28.2. suderinęs su Savivaldybe, tvirtina Mokyklos-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.3. rengia Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Mokyklos-darželio tarybai derinti;

28.4. kartu su Mokyklos-darželio taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

28.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

28.6. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.7. atsako už informacijos apie Mokykloje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą viešai;

28.8. telkia Mokyklos-darželio bendruomenę valstybinės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Mokyklos-darželio veiklos planų vykdymui;

28.9. atsako už demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią nuo bet kokios smurto, prievartos ir žalingų įpročių aplinkos;

28.10. stebi, analizuoja, vertina Mokyklos-darželio veiklą, ugdymo rezultatus, išteklius, atsako už juos;

28.11. sudaro galimybes direktoriaus pavaduotojui ugdymui savarankiškai dirbti, organizuoja jo reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

28.12. organizuoja patikrinimus ir teikia informaciją Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui, Nacionalinei švietimo agentūrai, vadovaudamasis teisės aktais;

28.13. sudaro sąlygas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Savivaldybės administracijos

švietimo padaliniui ir kitoms kontrolės institucijoms stebėti ir vertinti Mokyklos-darželio veiklą;

28.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui ir mokytojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta, seksualinio arba kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.15. rūpinasi Mokyklos-darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga.

28.16. rūpinasi Mokyklos-darželio ryšiais su Savivaldybės administracijos skyriais, vietos bendruomene, nevalstybinėmis organizacijomis, kitomis ugdymo įstaigomis ir institucijomis, juridiniais bei fiziniais asmenimis, bažnyčia ir kt.

28.17. rūpinasi savo ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;

28.18. organizuoja kvalifikuotos pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teisės aktų ar Mokyklos-darželio veiklos dokumentų nustatyta tvarka; sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios, socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei Vaiko minimalios priežiūros įstatymo priemonių taikymu;

28.19. kontroliuoja, kad Mokyklos-darželio aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai, energetiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

28.20. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Mokyklos-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų ir turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

28.21. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas už darbo drausmės, darbų saugos ir priešgaisrinių reikalavimų pažeidimus;

28.22. užtikrina, kad Mokykloje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, norminių teisės aktų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro, Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus ir Švietimo padalinio vedėjo įsakymų;

28.23. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

28.24. rūpinasi Mokyklos-darželio tarptautiniais ryšiais;

28.25. teikia Savivaldybei reikalingus duomenis apie Mokyklos-darželio veiklą;

28.26. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

28.27. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.28. rengia Mokyklos-darželio direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia Savivaldybės merui reglamento nustatyta tvarka;

28.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Mokyklos-darželio nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme;

28.30. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kitiems darbuotojams.

29. Mokyklos-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-darželyje, už demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

30. Mokyklos-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris:

30.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Mokyklos-darželio veiklos plėtros;

30.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio metinio veiklos plano, Mokyklos-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų arba papildymų;

30.3. kelia kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

30.4. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

31. Mokyklos-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinės grupės.

32. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

33. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas.
34. Metodinės grupės funkcijos:
- 34.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje/grupėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą;
- 34.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;
- 34.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;
- 34.4. derina individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas;
- 34.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;
- 34.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 34.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Metodinėmis grupėmis.
35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
36. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Mokykloje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Mokyklos-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Mokyklos-darželio taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos-darželio bendruomenės nariams vieną kartą per metus:
- 37.1. Taryba renkama dvejiems metams;
- 37.2. į Tarybą tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai renkami lygiomis dalimis;
- 37.3. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 3 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Mokyklos-darželio direktorius negali būti Tarybos pirmininku;
- 37.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime atviru balsavimu. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;
- 37.5. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;
- 37.6. bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja Agluonėnų seniūnijos seniūnas;
- 37.7. Mokyklos-darželio tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;
- 37.8. naują tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, paskiria jo atstovaujama bendruomenė;
- 37.9. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;
- 37.10. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos-darželio direktorius prašo svarstyti iš naujo;
- 37.11. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Mokyklos-darželio administracijos informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą;
- 37.12. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.
38. Tarybos funkcijos:
- 38.1. svarsto ir išreiškia nuomonę dėl Mokyklos-darželio veiklos perspektyvų, pagrindinių

veiklos kryptių, Nuostatų papildymo ar keitimo, pritaria Mokyklos-darželio strateginiam, metiniam veiklos planams, vidaus tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Mokyklos-darželio direktoriaus;

38.2. pritaria siūlymams dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių, gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir renginių organizavimo, programų rengimo;

38.3. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Mokyklos-darželio savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus;

38.4. atlieka ūkinės ir finansinės Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Mokyklos-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

38.5. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas, vertina Mokyklos-darželio direktoriaus kasmetinę veiklą;

38.6. gali sustabdyti kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų nutarimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

38.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Mokyklos-darželio direktoriaus teikiama klausimais.

39. Mokytojų taryba (toliau – Taryba) – Mokyklos-darželio savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų ir kitų švietime dalyvaujančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos-darželio visi institucijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

40. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokyklos-darželio direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

41. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

42. Posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sukviestas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

44. Tarybos funkcijos:

44.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

44.2. svarsto Mokyklos-darželio strateginį ir veiklos planus, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir pasiekimų klausimus;

44.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Mokyklos-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

44.4. svarsto Mokykloje-darželyje realizuojamas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

44.5. kartu su Mokyklos-darželio socialiniu, specialiuoju pedagogais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

44.6. deleguoja atstovus į Mokyklos-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

44.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Mokyklos-darželio direktoriaus teikiama klausimais.

45. Mokykloje-darželyje pagal poreikį veikia mokinių savivalda.

46. Mokykloje-darželyje pagal poreikį veikia klasių/grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsu dauguma klasės susirinkime. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su klasių/grupių vadovais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

47. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Mokyklos-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

49. Mokyklos-darželio pagalbos vaikui specialistai, mokytojai atestuojasi, Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

50. Mokykla-darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

51. Mokyklos-darželio lėšų šaltiniai:

51.1. valstybės biudžeto lėšos;

51.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

51.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Mokyklos-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

53. Mokykla-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

54. Mokykla-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

55. Mokyklos-darželio veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Mokyklos-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

56. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

57. Mokyklos-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinis visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Gargždų skyrius.

58. Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja direktorius.



## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Mokykla-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Joje skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

60. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės, Mokyklos-darželio direktoriaus ar Mokyklos-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

61. Mokykla-darželis reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdo Mokyklos-darželio struktūros pertvarką vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Savivaldybės iniciatyva Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

62. Mokyklos-darželio direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Mokyklos-darželio reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, tipo pakeitimo, struktūros pertvarkos privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka. Ji privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus Mokyklos-darželio įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---