

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Rima Gabalienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. VR-239

(data)

Agluonėnai

(sudarymo vieta)

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 m. rugsėjo 1 d. Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla) buvo reorganizuota Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelių-darželių „Nykštukas“ prijungiant prie Mokyklos. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio skyriaus keturiose grupėse ugdomi 75 ugdytiniai, mokykloje – 52 1–10 klasių mokiniai. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas įgyvendina 23 mokytojai; pagalbos mokiniu specialistai: spec. pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas; bibliotekininkas; muzikinio ugdymo vadovas; 23 nepedagoginiai darbuotojai.

Mokyklos 2020–2022 metų strateginio plano veiklos tikslai: gerinti ugdymo(si) kokybę, kurti sveikatai palankią ugdymosi aplinką ir stiprinti bendruomeniškumą. Strateginės programos: motyvuojančių ugdymo(si) aplinkų kūrimas mokinių ugdymosi ir mokyklos pažangai, sveikatai palankaus elgesio ugdymas, bendruomenės sutelktumas kuriant dialogo ir susitarimų kultūrą.

2020–2021 m. m. numatyti du metų veiklos tikslai: kurti motyvuojančias ugdymo(si) aplinkas, kurti sveikatą stiprinančią, saugią aplinką. Kiekvienam tikslui įgyvendinti numatyti penki uždaviniai.

Įgyvendinant strateginę programą – *Motyvuojančių ugdymo(si) aplinkų kūrimas mokinių ugdymosi ir mokyklos pažangai* – Mokykla taikė individualios pažangos matavimo sistemą, mokytojai ir klasių vadovai stebėjo kiekvieno mokinio individualią pažangą. Mokytojai dalyko pamokų turinį planavo atsižvelgdami į klasės gebėjimų lygį, orientavosi į netradicinių pamokų organizavimą, praktinių įgūdžių ugdymą. Stebėjo signalinius pusmečių vertinimus, kiekvieno mokomojo dalyko mokinių individualią pažangą. Esant poreikiui, Vaiko gerovės komisijoje buvo numatomos pagalbos priemonės nesėkmę patiriantiems mokiniams. 85 proc. mokytojų vedė pamokas netradicinėse erdvėse. Ugdomoji veikla buvo vykdoma seniūnijoje, savivaldybėje, gaisrinėje, muziejuose, viešojoje bibliotekoje, gamtoje ir kt.

Mokiniai dalyvavo Kultūros paso programoje.

Mokykla nuo 2019 metų rugsėjo 1 dienos dirba su Moodle aplinka. Karantino laikotarpiu ugdymui nuotoliniu būdu buvo naudojama: Moodle aplinka, Zoom, EDUKA, EMA, TAMO. Visiems mokytojams ir mokiniams sukurti Mokyklos elektroniniai paštai.

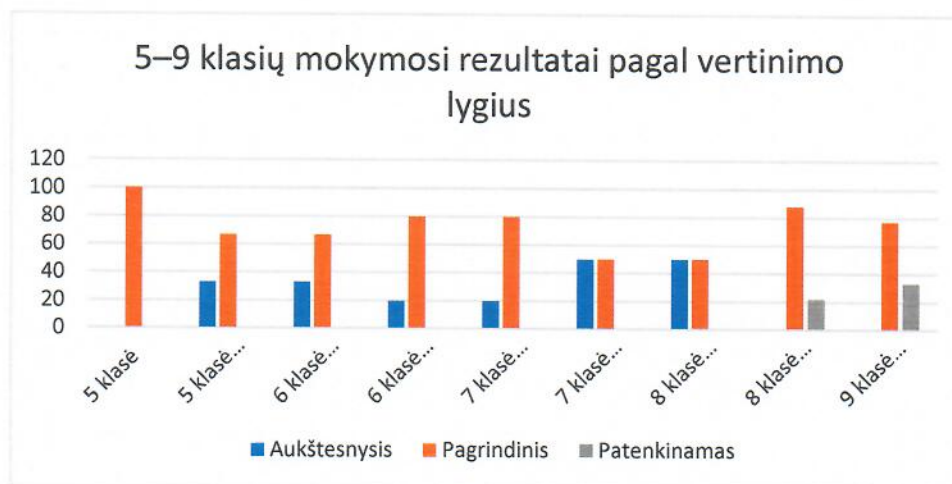
Mokykla įsigijo EDUKA ir Vyturio leidyklos licencijas. Mokytojams buvo organizuoti mokymai „Virtualios mokymosi aplinkos MOODLE panaudojimas“, paskirtas MOODLE aplinkos

administratorius-konsultantas Mokykloje. Sėkmingam nuotoliniam darbui užtikrinti nupirktos grafinės planšetės, kompiuterių kameros.

Mokykla parengė projektą tarptautinių mobilumo veiklų „Erasmus+“ akreditacijai.

2019–2020 m. m. Mokyklos pažangumas buvo 100 proc., lankomumas – 100 proc.

Lyginant dvejų mokslo metų ugdymo rezultatus pagal vertinimo lygius, 6–8 klasių rezultatai liko nepakitę. Nežymiai sumažėjo 9 klasės mokinių, besimokančių pagrindiniu lygiu. Tam įtakos turėjo mokymasis nuotoliniu būdu.



Mokykla dalyvavo respublikiniame gamtosaugos konkurse „Mažieji sodeliai“, socialinėje-meninėje akcijoje „Skirtukas knygai“, ekologiniame-etniniame projekte „Užauginsiu duonelę pats“, akcijoje „Padovanokime sergančiajam nuotaiką ir šypsena“, „Europos egzamine 2020“, „Istorijos kengūroje 2020“, konkurse „Lietuvos istorijos žinovas 2020“, iššūkyje „10 000 žingsnių yra vieni juokai!“, edukaciniuose konkursuose „Olympis“ (6 medaliai), Nacionaliniame diktante, Nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje, Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuro konkurse „Aktyviausia klasės pertrauka“, 7–9 klasių viktorinoje „Ar žinai“, SEU olimpiadoje „Dramblys“.

Iki pandemijos pradinių klasių mokiniai lankė plaukimo pamokas „Klaipėdos baseine“. Mokykla sudarė galimybes įstaigoje vykdyti NVŠ programas Mokyklos mokiniams: „Audimo pasaulyje“ ir Kyokushin Karate. Programą „Audimo pasaulyje“ lankė 50 proc. mokinių. Kyokushin Karate varžybose 9 mokiniai apsigynė oranžinį diržą, 3 mokiniai – oranžinį diržą su mėlyna juostele.

Geriausiai besimokantys ir didžiausią pažangą padarę mokiniai turėjo galimybę apsilankyti Tarptautinėje turizmo parodoje „Adventur 2020“ ir dalyvauti interaktyviose pamokose.

Mokyklos informacinių technologijų mokytoja Daiva Kačinskienė V Nacionalinėje švietimo įstaigų projektų parodoje „Projektų mugė“ pristatė Mokyklos saugaus interneto veiklas „Mėlyno meškiuko saugaus interneto kampanija 2020“ ir vedė mokymus šalies mokytojams.

Įgyvendinant strateginę programą – *Sveikatai palankaus elgesio ugdymas* – Mokykloje nuosekliai vykdoma LIONS QUEST socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programa. Vieną kartą per savaitę tvarkaraštyje numatytu metu vedamos klasės valandėlės. Mokytojai socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą integruoja į dalykų programas. Mokyklos mokytojai yra baigę LIONS QUEST mokymus. 2020 m. penkių pedagogų komanda baigė SEU mokymus „Penki įsitraukusio mokymo matmenys“. Gegužės mėnesį Mokyklos pedagogams buvo organizuoti mokymai: „Psichologinio atsparumo didinimo“ ir „Pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas“.

Įgyvendinant strateginę programą – *Bendruomenės sutelktumas kuriant dialogo ir susitarimų kultūrą* – po reorganizacijos Mokykloje atlikti struktūriniai pakeitimai. Parengti reikalingi nauji dokumentai ar nauja jų redakcija: pareigybių aprašymai; redaguoti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, vidaus tvarkos taisyklės; sudarytos ir patvirtintos naujos ugdymo, ūkinės veiklos valdymo darbo grupės. Atliktas Darbuotojų psichologinės gerovės tyrimas

(darbuotojų emocinė būsena per reorganizacijos procesą, po reorganizacijos, santykiai su administracija, kolegomis ir kt.).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Įgyvendinti Klaipėdos r. savivaldybės tarybos sprendimų dėl Agluonėnų darželio lopšelio „Nykštukas“ ir Agluonėnų pagrindinės mokyklos reorganizaciją</p>	<p>Įvykdytas savivaldybės sprendimas dėl įstaigų reorganizacijos</p>	<p>1.1.1. Atlikti turto, apskaitos, finansinės atsakomybės, archyvo perdavimo-priėmimo darbai. 1.1.2. Įstaigos viduje atlikti struktūriniai pakeitimai. 1.1.3. Parengti reikalingi nauji dokumentai ar jų redakcija. 1.1.4. Palankaus darbui mikroklimato užtikrinimas įstaigos personalui</p>	<p>1.1.1. Koordinau turto perdavimo-priėmimo darbus (Ilgalaikio turto perdavimo aktas Nr. 1, Trumpalaikio turto perdavimo aktas Nr. 2; Buhalterinė pažyma dėl priimamų finansinių duomenų Nr. 1; Bylų (dokumentų) perdavimo aktas Nr. 1). 1.1.2. Patvirtinau naują organizacinę valdymo struktūrą, su savivaldybe suderinau etatų sąrašą. 1.1.3. Inicijavau dokumentų redagavimą (darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, vidaus tvarkos taisyklės); parengiau darbuotojų pareigybių aprašymus;</p>

			<p>inicijavau naujų ugdymo, ūkinės veiklos valdymo darbo grupių sudarymą, patvirtinau įsakymais.</p> <p>1.1.4. Inicijavau Darbuotojų psichologinės gerovės vertinimą</p>
1.2. Inicijuoti skaitmeninius pokyčius	Ugdymo kokybės gerinimas informacinių technologijų (toliau – IT) pagalba	<p>1.2.1. Pedagogų IT kompetencijų tobulinimas.</p> <p>1.2.2. Naudojamų ir naujų IT įrankių diegimas ugdymo procese.</p> <p>1.2.3. IT įrangos atnaujinimas</p>	<p>1.2.1. Inicijavau mokymus mokyklos mokytojams „Virtualios mokymosi aplinkos MOODLE panaudojimas“ (KRŠC 2020-10-28).</p> <p>1.2.2. Paskyriau MOODLE aplinkos administratorių-konsultantą.</p> <p>1.2.3. Inicijavau aprūpinimą reikalingomis IT priemonėmis (grafinės planšetės, kompiuterių kameros, Eduka ir Vyturio leidyklos licencijos).</p> <p>1.2.4. Užtikrinau pagalbą mokiniams mokantis nuotoliniu būdu (išduota 18 planšečių)</p>
1.3. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių sukūrimą	Sukurtos naujos edukacinės erdvės	1.3.1. Mokykloje sukurtos 1–2 naujos edukacinės erdvės	1.3.1. Inicijavau technologijų kabineto remontą ir darbo vietos psichologui įrengimą

1.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą	1.4. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas 9.4.2. Ne mažiau kaip 8 proc. sumažėjusi savivaldybės biudžeto lėšų dalis pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą	1.4.1. 2020-08-08 Merui pateikiau ataskaitą apie išteklių optimizavimą ir taupymą. 1.4.2. Patvirtinau mokyklos etatų sąrašą – 41,65 etato (iki reorganizacijos mokykloje ir darželyje buvo 46,40 etato)
---	--	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Ne mažiau kaip 8 proc. sumažėjusi savivaldybės biudžeto lėšų dalis pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą	Sutaupyta 6,2 proc. savivaldybės biudžeto lėšų dalis pagal 2020 m. patvirtintą biudžetą
2.2. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse	Dėl Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ prijungimo prie mokyklos, direktoriaus veikla buvo sutelkta į kokybišką reorganizacijos procesų įgyvendinimą ir darbuotojų psichologinės gerovės užtikrinimą

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koordinavau mokyklos 2020–2022 metų strateginio plano parengimą, inicijavau darbo grupės sudarymą ir veiklą (darbo grupė 2020-03-04 Nr. V-26; planui pritarta 2020-08-01 Nr. AV-1405, patvirtintas 2020-08-01 Nr. V-52)	Numatyta 3 metų mokyklos veiklos strategija: prioritetai, tikslai, uždaviniai, priemonės
3.2. Inicijavau rėmėjų paiešką asmens higienos patalpų remontui	Šiuolaikiškai įrengtos asmens higienos patalpos pradinių klasių korpuse, sutaupytos mokyklos lėšos
3.3. Koordinavau ekstremalios situacijos valdymą, inicijavau aprūpinimą apsaugos priemonėmis, inicijavau organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu reikalingų dokumentų parengimą, patvirtinau įsakymais (Mokyklos veiklos planas nuotolinio darbo metu 2020 m. kovo 16 d. Nr. V-32; Mokymo nuotoliniu būdu taisyklės 2020 m. kovo 20 d. Nr. V-34; COVID-19 situacijų valdymo grupė 2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-76; Dėl COVID-19	Užtikrintas sklandus ir sėkmingas nuotolinio ugdymo proceso organizavimas karantino metu; darbuotojai aprūpinti apsaugos priemonėmis

grėsmių valdymo 2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-79; Covid-19 valdymo algoritmai 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-59), teikiau ataskaitas ŠMSM, Savivaldybei, <u>sos. šmsm covid 19 bu</u>	
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo
---

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę per patirtinį ugdymą	Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją	8.1.1. 90 proc. mokytojų pamokose taiko inovatyvius darbo metodus. 8.1.2. 90 proc. mokinių pristato savo patirtinio darbo projektus. 8.1.3. 80 proc. mokytojų dalinasi patirtimi vesdami atviras pamokas
8.2. Tobulinti Moodle aplinkos naudojimą	Užtikrinti saugią mokymosi aplinką kasdieniam ir nuotoliniam darbui	8.2.1. 30 proc. mokytojų dirba Moodle aplinkoje. 8.2.2. Parengta nuolatinė prieiga prie ugdymo turinio mokyklos dėl ligos nelankantiems mokiniams. 8.2.3. 100 proc. mokytojų tobulina IT naudojimo pamokose kompetencijas
8.3. Pasirengti diegti atnaujintas bendrąsias programas	Užtikrinti sėkmingą mokytojų pasirengimą diegti atnaujintas bendrąsias programas	8.3.1. Sudaryta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo grupė. 8.3.2. Tobulinamos mokytojų kompetencijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. 8.3.3. Mokyklos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų bendrųjų programų diegimo žingsnius
8.4. Užtikrinti LR Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo įgyvendinimą	Kurti efektyvią vidaus kontrolės sistemą	8.4.1. Sudaryta vidaus kontrolės ir vidaus audito įgyvendinimo darbo grupė, pasidalintos veiklos. 8.4.2. Parengtas vidaus kontrolės tvarkos aprašas ir su tuo susijusi dokumentacija. 8.4.3. Atlikta vidaus kontrolės analizė ir vertinimas

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius

**I SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*del sėkmingai įvykdytos reorganizacijos ir gerai vertinti mokyklos darbo ekstremalios situacijos šalyje metu, direktoriaus veikla vertinama labai gerai Protokolas 2021-01-29 Nr. MT-1*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[Parasas]*  
(parašas)

*Kristina Kleinauskienė 2021-01-29*  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*2020 m veikla vertinama labai gerai, nes įgykole nuolatini ir masinio kairi kurinius nuolatini vertinimo rodikliais, todėl iki šio kasmetinio veiklos vertinimo nuolatini pareiginių atlygų kinta monos dalies dydži 20 procentų pareigines atlygų partomochos įdalaud.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

*[Parasas]*  
(parašas)

(vardas ir pavardė)  
*Klaipėdos rajono savivaldybės meras Bronius Markauskas*

*2021-02-23*  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

*[Parasas]*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*[Parasas]*  
(parašas)

*Rima Gudaitė 2021-02-24*  
(vardas ir pavardė) (data)