

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

RIMA GABALIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario _____ d. Nr. T27-40
Agluonėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), įgyvendinant strateginius tikslus ir 2018–2019 m. m. veiklos tikslus ir uždavinius, siekė tobulinti individualios pažangos vertinimą, gerinti pamokos kokybę, įtvirtinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą mokykloje. Didinant pamokos veiksmingumą ir kokybę, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, buvo individualizuojamas mokymas pagal mokinių gebėjimus, integruojamas ugdymas, modernizuojamas dalyko mokymas(sis) aktyviai naudojant informacines technologijas.

Dalykų mokytojai rengė individualizuotas užduotis specialiujų poreikių ir gabiems mokiniams. Ieškojo veiksmingesnių būdų individualiai mokinių pažangai matuoti. Pamokų turinį planavo atsižvelgdami į klasės gebėjimų lygį, orientavosi į netradicinių pamokų organizavimą, praktinių įgūdžių ugdymą. Stebėjo signalinius pusmečių vertinimus, kiekvieno mokomojo dalyko mokinių individualią pažangą. Analizuodami mokinių, kuriems reikalinga mokymosi pagalba, rezultatus, kartu su tėvais numatė pagalbos priemones, teikė mokymosi pagalbą, konsultacijas individualiai ir grupėms, pamokų metu (parenkant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, būdus ir kt.) ir po pamokų.

Mokytojai analizavo taikomų individualios pažangos vertinimo būdų privalumus ir trūkumus, teikė siūlymus individualios pažangos aprašo tobulinimui.

Balandžio mėnesį mokykloje buvo rašomi visų dalykų bandomieji testai. Išanalizavus gautus rezultatus, buvo įvardinti mokiniams kylantys sunkumai, koreguojamas ugdymo turinys.

Mokykla dalyvavo Kultūros paso programoje.

Mokiniams buvo sudaromos galimybės dalyvauti 3 tarptautiniuose (gautas eTwinning kokybės ženklelis, du II vietos diplomai, vienas – III vietos diplomai), 9 respublikiniuose (viena I vieta, viena II vieta), 9 rajono konkursuose, olimpiadose, varžybose (keturios I vietos, dvi II vietos, penkios III vietos).

Mokykla vykdė du respublikinius projektus – „Samsung mokykla ateičiai“ ir Lietuvos neformaliojo vaikų švietimo projektą „Sveikata visus metus“ – bei Klaipėdos rajono savivaldybės finansuojamą etnokultūros programą „Pažintis su Žemaitija“.

Tradicinėje mokyklos konferencijoje „Mano sėkmė“ mokiniai 13 pranešimų pristatė eksperimentus, tyrimus, atliktus praktinius darbus. Mokinių komanda parengė pranešimą konferencijai „Savanorystė – mokymasis, tobulėjimas ir tarnystė – 2019“ Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijoje.

Organizuota respublikinė mokinių konferencija „Pažink Žemaitiją“ – rajono etnoprojektų programos projekto „Pažintis su Žemaitija“ dalis.

Mokykloje nuosekliai vykdoma LIONS QUEST socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programa. Vieną kartą per savaitę tvarkaraštyje numatytu metu vedamos klasės valandėlės. Mokytojai socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą integruoja į dalykų programas.

Mokiniai dalyvavo socialinėse-pilietinėse akcijose, surinko 321 Eur gyvūnų prieglaudai ir Solidarumo bėgimo fondui.

Mokykla dalyvavo IEA TIMSS 2019 testavime, 2, 4, 6, 8 klasių Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP).

NMPP rezultatai: antros klasės Mokyklos mokinių matematikos ir rašymo pasiekimai yra aukštesni už kitų šalies mokyklų pasiekimus.

Ketvirtos klasės Mokyklos mokinių matematikos, skaitymo ir rašymo pasiekimai beveik atitinka šalies kaimo mokyklų pasiekimus. Pasaulio pažinimo pasiekimai yra aukštesni už kitų šalies mokyklų pasiekimus.

Šeštos klasės Mokyklos mokinių skaitymo pasiekimai dauguma atvejų lenkia šalies mokyklų pasiekimus. Matematikos ir rašymo pasiekimai yra aukštesni už kitų šalies mokyklų pasiekimus.

Aštuntos klasės matematikos pasiekimai lenkia kitų miestų mokyklų, kaimo mokyklų, pagrindinių mokyklų pasiekimus. Gamtos mokslų pasiekimai yra aukštesni už kitų šalies mokyklų pasiekimus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti respublikinio projekto „Samsung mokykla ateičiai“ vykdymą	Įvykdyti projekto veiklas, dalyvauti komandiniuose mokymuose, organizuoti skaitmeninių technologijų taikymo mokymus mokytojams	1.1.1. Mokyklos komanda dalyvauja mokymuose. 1.1.2. Atliktos namų darbų užduotys. 1.1.3. Administracija ir pedagogai naudojami skaitmenine bendradarbiavimo programa. 1.1.4. 80 proc. mokytojų pamokoje naudoja skaitmenines priemones	1.1.1. Kartu su keturių mokytojų projekto komanda dalyvavau IKT ir kūrybiškumo mokymuose, mokiau kitus pedagogus. 1.1.2. Su komanda atlikau trijų modulių, mažuosius ir didžiuosius namų darbus. Baigiamojoje projekto konferencijoje Vilniuje pristačiau pokyčių projektą. 1.1.3. Inicijavau administracijos ir pedagogų Edmodo aplinkos naudojimą bendradarbiavimui ir mokymui. 1.1.4. Inicijavau apklausą apie IKT naudojimą. 87 proc. mokytojų aktyviai naudoja skaitmenines priemones, 30 proc. mokytojų kuria skaitmeninį ugdymo turinį.
1.2. Įtvirtinti asmens duomenų apsaugos sistemos taikymą mokykloje	Kontroliuoti asmens duomenų tvarkymo veiksmų aprašo vykdymą	1.2.1. Darbuotojai nuosekliai laikosi mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių. 1.2.2. Visi darbuotojai ir visų mokinių tėvai, taip pat ir naujai atėję, yra pasirašę sutikimus	Siekiant įtvirtinti asmens duomenų apsaugos sistemos taikymą mokykloje, inicijavau: 1.2.1. mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių, mokyklos mokinių asmens

		dėl asmens duomenų tvarkymo. 1.2.3. Sekami LR asmens duomenų apsaugos įstatymo pakeitimai ir, kilus būtinybei, koreguojami mokyklos dokumentai	duomenų tvarkymo taisyklių parengimą, jas patvirtinai. Vykdžiau stebėseną dėl nuoseklus taisyklių laikymosi. 1.2.2. Vykdžiau stebėseną, kad visi darbuotojai ir visų mokinių tėvai, taip pat ir naujai atėję, būtų supažindinti su asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo taisyklėmis, pasirašytų sutikimus sutarties vykdymo tikslais.
1.3. Parengti mokyklos strateginį planą	Parengti mokyklos veiklos strategiją 2020–2022 m.	1.3.1. Sudaryta darbo grupė. 1.3.2. Atlikta išorinės ir vidinės aplinkos analizė, SSGG analizė. 1.3.3. Atlikta 2015–2019 m. strateginės veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė. 1.3.4. Parengtas 2020–2022 m. strateginis planas	Rengiant mokyklos strateginį planą: 1.3.1. sudariau strateginio plano rengimo darbo grupę. 1.3.2. Inicijavau išorinės ir vidinės aplinkos analizę, SSGG analizę, 2015–2019 m. strateginės veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Dėl Agluonėnų darželio-lopšelio „Nykštukas“ ir Agluonėnų pagrindinės mokyklos reorganizacijos parengtas dalinis strateginio plano projektas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
(1.3.) Parengti mokyklos strateginį planą	Dėl Agluonėnų darželio-lopšelio „Nykštukas“ ir Agluonėnų pagrindinės mokyklos reorganizacijos strateginio plano parengimas atidėtas iki kovo mėn.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ įdiegimas	3.1.1. Inicijavau darbuotojų apmokymus dirbti su sistema. Buvo sukurti gautų ir siunčiamų dokumentų registrai. Per sistemą rengiami ir derinami dokumentai.
3.2. Organizuota respublikinė mokinių konferencija „Pažink Žemaitiją“ rajono etnoprojektų programos projekto „Pažintis su Žemaitija“ dalis	3.2.1. Sudariau galimybes mokinių lyderystės kompetencijų ugdymui ir gerosios patirties sklaidai. 29 mokiniai iš Mažeikių, Šilutės, Plungės, Klaipėdos, Kretingos ir Klaipėdos rajono

	savivaldybių pristatė 17 pranešimų, 3 kolektyvai pristatė menines programas. 3.2.2. 30 mokytojų rengė mokinius konferencijai, gavo Klaipėdos rajono švietimo centro pažymėjimus.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Viešųjų pirkimų.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rima Gabalienė
(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai (2020-01-31 protokolas Nr. MT-1).

Pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Kristina Klenauskienė
(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų veiklą vertinu labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti Klaipėdos r. savivaldybės tarybos sprendimų dėl Agluonėnų darželio-lopšelio „Nykštukas“ ir Agluonėnų pagrindinės mokyklos reorganizaciją	Įvykdytas savivaldybės sprendimas dėl įstaigų reorganizacijos	9.1.1. Atlikti turto, apskaitos, finansinės atsakomybės, archyvo perdavimo-priėmimo darbai. 9.1.2. Įstaigos viduje atlikti struktūriniai pakeitimai. 9.1.3. Parengti reikalingi nauji dokumentai ar jų redakcija. 9.1.4. Palankaus darbui mikroklimato užtikrinimas įstaigos personalui
9.2. Inicijuoti skaitmeninius pokyčius	Ugdymo kokybės gerinimas informacinių technologijų (toliau – IT) pagalba	9.2.1. Pedagogų IT kompetencijų tobulinimas. 9.2.2. Naudojamų ir naujų IT įrankių diegimas ugdymo procese. 9.2.3. IT įrangos atnaujinimas
9.3. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių sukūrimą	Sukurtos naujos edukacinės erdvės	9.3.1. Mokykloje sukurtos 1–2 naujos edukacinės erdvės
9.4. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	9.4.1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 9.4.2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.
9.5. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse.	Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš	9.5.1. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių

	kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.
--	--	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Bronius Markauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rima Gabalienė

(vardas ir pavardė)

(data)